Правила внутреннего распорядка для сотрудников

ГБУЗ «Детский бронхолегочный санаторий № 19 ДЗМ»

1. Иметь опрятный внешний вид с ношением мед. формы одежды, бейджиков с указанием ФИО и должности.

2. Соблюдать трудовую дисциплину (начало и конец рабочего дня, перерыв на обед и пр.) Если нет другого графика, то началом рабочей смены считается 8 часов 00 минут.

3. Соблюдать правила этики, деонтологии, субординации, делового этикета. Способствовать созданию в коллективе доброжелательной атмосферы.

4. Соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

5. Соблюдать правила трудового распорядка.

6. Не покидать рабочее место на длительное время без производственной необходимости. Отсутствие на рабочем месте более 4 часов без письменного заявления считается прогулом.

 7. Отмечать свой приход и уход с работы в журнале в помещении охраны.

8. Знать и строго соблюдать инструкцию по охране здоровья и жизни детей.

9. Запрещается самовольное, без разрешения вышестоящего руководителя, изменение графика работы.

10. Своевременно проходить медицинские осмотры и оформлять мед. книжки.

11. Выполнять отдельные поручения руководителя (доставка документов в вышестоящие организации г. Москвы, в г. Тулу, п. Заокский, г. Серпухов, присутствие на совещаниях для медсестер и др. мероприятиях)

12.Сохранять входящие и исходящие документы, отражающие результаты работы, как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

13.Своевременно (в течение суток) сообщать в отдел кадров или своему непосредственному начальнику о наступлении случая временной нетрудоспособности

14.Своевременно знакомится, расписываться в Приказах у специалиста по кадровой работе.

15.Не разглашать сведения о получаемых стимулирующих выплатах.

16.Участвовать в общественной и профсоюзной жизни коллектива.

17.Бережно относиться к имуществу и ресурсам учреждения: экономия электроэнергии, моющих средств и др.

18.Участвовать в проводимых в учреждении субботниках и др. общественных мероприятиях.

19.Принимать пищу только в специально отведенном помещении, пользоваться только служебным туалетом.

Нарушение правил внутреннего распорядка влечет за собой дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора, вплоть до увольнения.